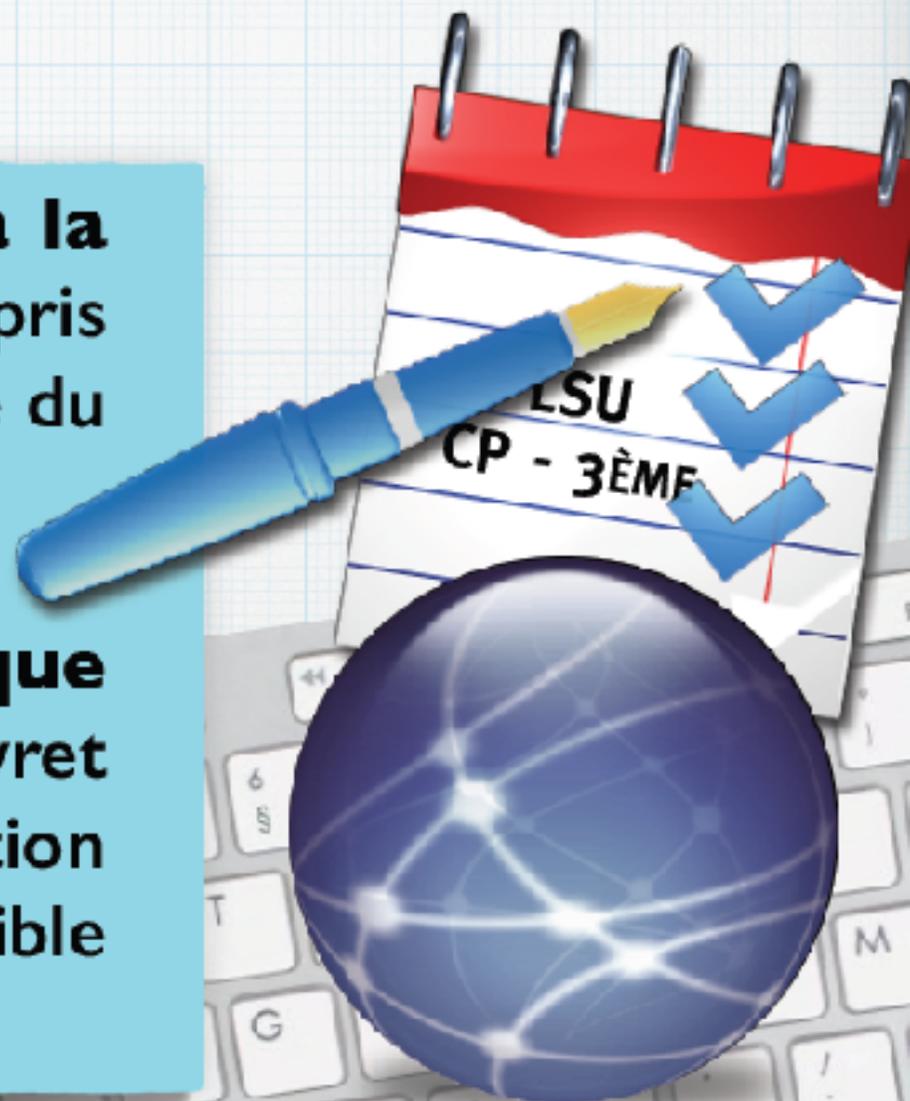


Formation des Directeurs
Strasbourg 4- 18 novembre2016

LSU

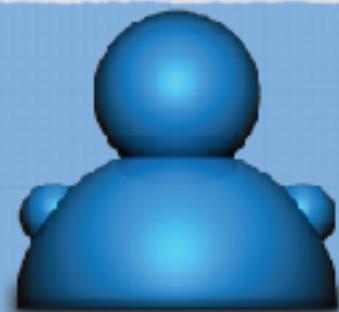
LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

- **C'est un livret scolaire unique, du CP à la 3ème**, qui recense ce que les élèves ont appris dans une logique nouvelle de mise en cohérence du parcours global scolaire de l'élève.
- **Le support permet une saisie numérique du livret qui peut être édité.** C'est un livret scolaire qui est renseigné via une application nationale. C'est un téléservice qui sera accessible ultérieurement aux parents.

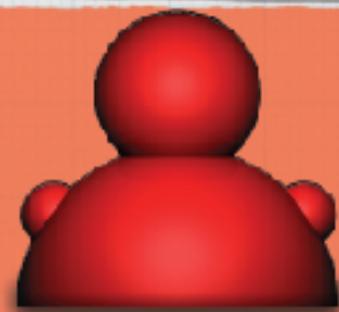


LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

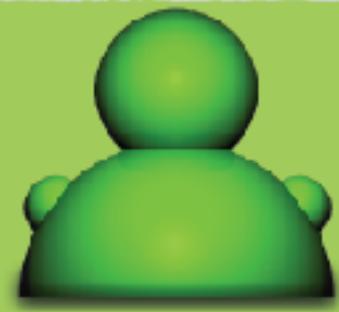
- **Pour tous les élèves** : le livret les suit durant toute leur scolarité, quel que soit leur parcours géographique ou le type d'école ou d'établissement fréquentés -public ou privé-



- **Pour les équipes pédagogiques** : un outil unique et cohérent, identique à l'école et au collège



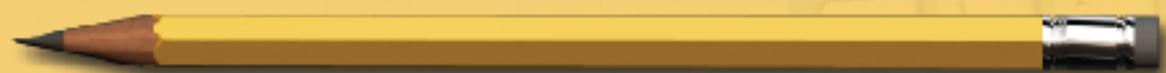
- **Pour les familles** : un outil simple et lisible, accessible en ligne à tout moment



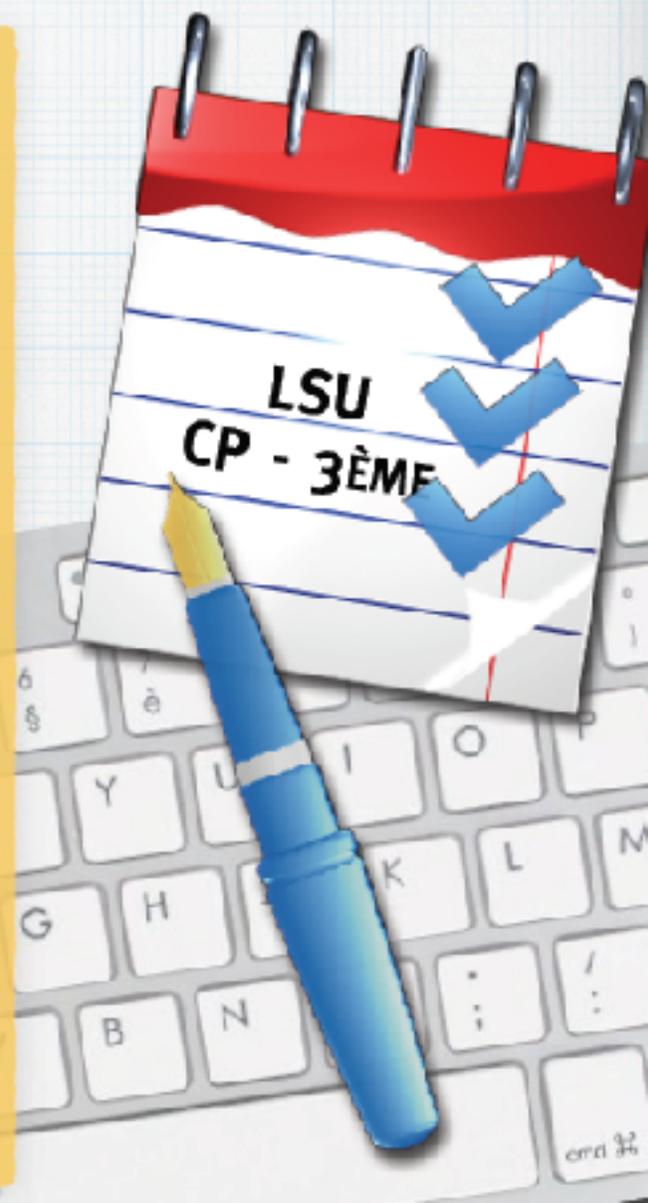
LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

En cours de scolarité à l'école et au collège, le livret scolaire d'un élève regroupe :

- **les bilans de fin des cycles précédents**
- **en première année d'un cycle**, les bilans périodiques du cycle précédent (CNIL) ;
- **les bilans périodiques du cycle en cours** ;
- **les attestations déjà obtenues** : PSCI, ASSR I et 2, AER, attestation scolaire "savoir-nager" (ASSN).



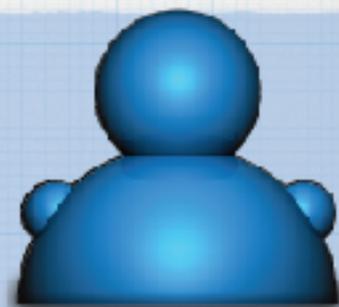
Les bilans périodiques portent sur les acquis et les progrès de l'élève, les éléments du programme travaillés, les parcours éducatifs, les éventuelles modalités spécifiques d'accompagnement mises en place.



LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

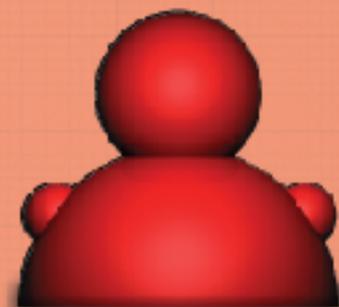
Pour les directeurs d'école :

- Effectuer différents paramétrages et des mises à jour
- Saisir, vérifier et verrouiller les données
- Effectuer les transferts des attestations
- Vérifier que le livret est complet



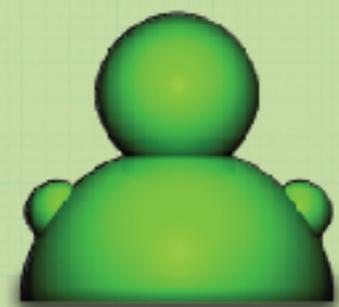
Pour les professeurs des écoles :

- Saisir les acquis des élèves, les principaux éléments travaillés, les appréciations, le positionnement, les parcours, les différentes modalités d'accompagnement, les attestations obtenues
- Consulter les bilans périodiques et de cycles.



Pour les élèves et les familles :

- Consulter, sauvegarder et télécharger ses anciens bilans périodiques, ses anciens bilans de cycles (en fonction des délais de conservation validés par la CNIL) et ses attestations officielles



LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

| « MÉTIER » | UTILISATION | FRÉQUENCE | USAGES |
|------------------------------|-------------|---|---|
| Directeur | OUI | <ul style="list-style-type: none">• en début d'année scolaire• en cas de déménagement d'un élève• en fin de cycle 2• en fin de CM2 | <ul style="list-style-type: none">• pour effectuer divers paramétrages• pour vérifier que le LSUN est complet |
| Professeur des écoles | OUI | <ul style="list-style-type: none">• saisie directe : quand il le souhaite• consultation : quand il le souhaite | <ul style="list-style-type: none">• Saisir les acquis des élèves, les principaux éléments travaillés, les appréciations• Consulter les bilans précédents |
| Élève | OUI | <ul style="list-style-type: none">• consultation : quand il le souhaite | Consulter, sauvegarder et télécharger ses anciens bilans périodiques, ses anciens bilans de cycles, ses attestations officielles... |
| Famille | OUI | <ul style="list-style-type: none">• consultation : quand il le souhaite | Consulter, sauvegarder et télécharger ses anciens bilans périodiques, ses anciens bilans de cycles, ses attestations officielles... |

LE LIVRET SCOLAIRE UNIQUE ?

Foire aux questions

- Accès des parents à LSUN : le portail Educonnet sera livré au courant du deuxième trimestre. Les directeurs d'école distribueront -et gèreront, en cas de perte- les codes d'accès aux parents.
- A ce stade : l'export papier semble indispensable, en l'absence de signature électronique ou de visa en ligne





Le Livret Scolaire Unique

En cours de scolarité à l'école et au collège, le livret scolaire d'un élève regroupe

- les bilans de fin des cycles précédents
- en première année d'un cycle, les bilans périodiques du cycle précédent ,
- les bilans périodiques du cycle en cours ,
- les attestations déjà obtenues : PSC1, ASSR 1 et 2, AFR, attestation scolaire « savoir-nager » (ASSN).

La **fiche technique** à destination des directeurs et des professeurs des écoles *(source : Dgescr)* 

Un **guide de prise en main du LSU** *(source : Soissons 2)* 

Le **guide d'utilisation** *(source : Eduscol)* 

Des **tutoriels vidéos** sur la chaîne Dailymotion dédiée *(source : Eduscol)* 

Liste des compétences pré-renseignées pour le cycle 2 

Liste des compétences pré-renseignées pour le cycle 3 

Fiches techniques diverses *(source : ac-Nice)*

Du point de vue du directeur: Paramétrage des classes

<https://si.ac-strasbourg.fr>

Entrer les identifiants et mots de passe pour les écoles

Cliquer sur "Scolarité 1^{er} degré"
puis sur "LSU".

The screenshot shows the ARENA application interface. On the left, there is a sidebar with the logo of the Ministry of National Education (Ministère de l'Éducation Nationale) and a search bar labeled "Recherche". Below the search bar is a menu item "Scolarité du 1er degré". The main content area has the title "ARENA - Accédez à vos applications" and a welcome message "Bienvenue Directeur02 ENSEIGNANT LSU02". In the top right corner, there are buttons for "Gérer mes données" and "Déconnexion", and a message "Première connexion à l'application". A prominent link in the center reads "Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)" with the subtext "Accès au Livret Scolaire Unique". At the bottom right, there is a copyright notice: "© MEN 2010 - Dernière v2.0 - 20/02/2013". Red boxes and arrows highlight the "Scolarité du 1er degré" menu item, the "Livret Scolaire Unique" link, and the instructional text above.

Ministère de l'Éducation Nationale

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Directeur02 ENSEIGNANT LSU02

Gérer mes données Déconnexion

Première connexion à l'application

Recherche

Scolarité du 1er degré

Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)
Accès au Livret Scolaire Unique

© MEN 2010 - Dernière v2.0 - 20/02/2013



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
LİVRET SOKALİRE UNİQUE
DU CP À LA 3ÈME

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Enseignant | Ism02 Directeur02 |  

0360641 - ININA YHULA/WGOLU NIPCIEYA | 

BI ans ▾ Paramétrage ▾



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

Paramétrer les périodes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".

The screenshot displays the top navigation bar of the 'Livret Scolaire Unique' application. On the left, there is a logo for the Ministry of National Education, Higher Education, and Research. The main title 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème' is on the right. Below the title, there are two menu items: 'Bilans' and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' menu is expanded, showing a list of options: 'Paramétrage de l'import', 'Paramétrage des périodes', 'Paramétrage du type de positionnement', 'Synchronisation élèves enseignants', and 'Transfert inter-académique'. A red box highlights the 'Paramétrage des périodes' option, and a red arrow points from the text box above to this option.

Pour des périodes personnalisées (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".

> Paramétrage > Paramétrage des périodes



Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : CLASSE 10, CLASSE 11, CLASSE 4, CLASSE 5, CLASSE 6, CLASSE 7, CLASSE 8, CLASSE 9

Périodes personnalisées [+ Ajouter](#)

Pour des périodes prédéfinies (semestre ou trimestre), cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.

Périodes prédéfinies

Semestre

Aucune classe associée à cette périodicité.

Semestre 1

- 01-09-2016
- 30-01-2017

Semestre 2

- 01-02-2017
- 08-07-2017

Trimestre

Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre 1

- 01-09-2016
- 30-11-2016

Trimestre 2

- 01-12-2016
- 11-03-2017

Trimestre 3

- 12-03-2017
- 08-07-2017

Ajuster les dates si besoin.

Sélectionner les classes retenues pour les périodes choisies.

Enregistrer.

Trimestre

Trimestre 1

01-09-2016

30-11-2016

Trimestre 2

01-12-2016

11-01-2017

Trimestre 3

12-03-2017

08-07-2017

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

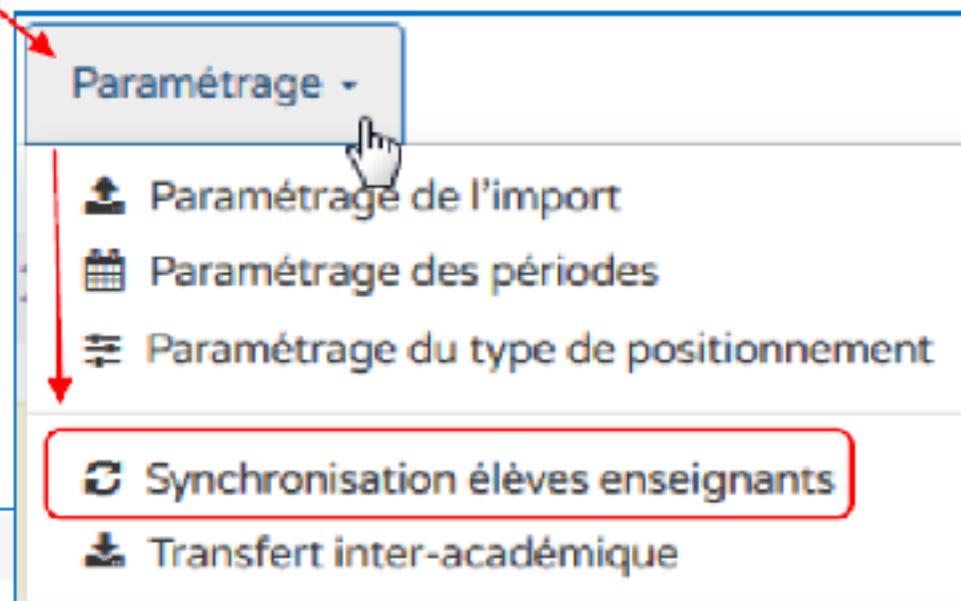
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classes | Périodicité |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 10 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 11 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 4 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 5 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 6 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 7 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 8 | Non définie → Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CLASSE 9 | Non définie → Trimestre |

Enregistrer les modifications

Importer les classes, les enseignants et les élèves :

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, ... (lire texte en marron ci-dessous). Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.

Si une mise à jour immédiate du LSU est nécessaire suite à modifications dans BE1D, cliquer sur "Paramétrage", puis sur "Synchronisation élèves enseignants".



Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Synchroniser

| <input type="checkbox"/> | Classes |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | CLASSL10 |
| <input type="checkbox"/> | CLASSE21 |
| <input type="checkbox"/> | CLASSE28 |
| <input type="checkbox"/> | Classc 41 |
| <input type="checkbox"/> | Classe 41 |

Sélectionner les classes à mettre à jour et valider.

Synchroniser

Du point de vue de l'enseignant:
Renseigner le livret à partir d'Arena

Accès à la base virtuelle (pour s'entraîner)

<https://besconet.orion.education.fr/arena>

ministère
éducation
nationale



accédez à vos applications

Accès directeur

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider



[Information sur le fonctionnement de l'environnement de formation](#)



☰ Saisie collective des éléments de programme

- Sélectionner classe
- Sélectionner trimestre
- Sélectionner domaine d'enseignement
- ... puis changer de domaine d'enseignement

Saisie individuelle et recherche de bilans

- Remplir chaque livret individuellement avec ajout de commentaires par grand domaine

Saisie collective des acquis scolaires

- Positionner tous les élèves par domaine d'enseignement (sans commentaires)

Saisie collective des parcours éducatifs

- Renseigner collectivement les parcours éducatifs : une appréciation par parcours pour tous les élèves

Activité d'entraînement 1

- Réaliser une saisie collective > Bilans
 - Choisir la classe, la période, le domaine d'enseignement
 - Choisir un item dans les propositions
 - Rédiger un item spécifique (inventé)
 - Sauvegarder

Activité d'entraînement 2

- Réaliser une saisie individuelle > Bilans
 - Sélectionner un élève (+ ou œil)
 - Accès au livret de l'élève
 - Rajouter un item au choix sur le livret d'un élève
 - Sauvegarder
- Saisir un commentaire sur les acquis de l'élève et sauvegarder
- Valider la compétence générale et sauvegarder

Activité d'entraînement 3

- Compléter le verso du livret > Saisie individuelle > Verso
- Compléter l'appréciation générale
- Cocher les modalités d'accompagnement pédagogique spécifique
- Sauvegarder

Activité d'entraînement 4

- Compléter le verso du livret > Parcours éducatifs

- Un pan collectif

Bilan > Saisie Collective des parcours

Renseigner les éléments collectifs des différents parcours

Sauvegarder

- Un pan individuel

Bilan > Saisie Individuelle > Verso

Renseigner les éléments individuels des différents parcours

- Sauvegarder

Remarques

- Attention : le verrouillage n'intervient qu'en toute fin de saisie de TOUS les bilans - pas de retour possible
- Les bilans de fin de cycle ne sont pas encore disponibles